

INSTRUCCIÓNs PARA ENCHER FOLLA DE EXAME

A folla de exame é un impreso autocopiativo que consta de dúas partes: unha lateral esquerda e outra lateral dereita para as respostas do exame.

As persoas opositora deberán comezar, cubrindo a parte lateral esquerda de datos. Para iso deberá usar un bolígrafo azul o negro tipo clásico (Bic o similar). Debe cubrir neste momento os seguintes cadros:

FOLLA DE DATOS / HOJA DE DATOS APELIDOS / APELLIDOS NOME / NOMBRE DATA DO EXAME / FECHA DEL EXAMEN CATEGORÍA	- Deberá encher os apelidos e o nome en LETRAS MAIÚSCULAS. - En data do exame 21/09/2024 - Categoría: POLICÍA LOCAL
SINATURA / FIRMA  (Ao asinar non pase da zona sombreada) / (No sobrepase la zona sombreada)	- Deberá asinar na parte branca do recadro. Non pasando da zona sombreada.
Observe o exemplo para cumprimentar o seu DNI Observe el ejemplo para cumplimentar su DNI 2589031 00000000 11111111 22222222 33333333 44444444 55555555 66666666 77777777 88888888 99999999 DNI 00000000 11111111 22222222 33333333 44444444 55555555 66666666 77777777 88888888 99999999	- Para encher os campos correspondentes ao seu DNI deberá comezar na columna da esquerda. Se o DNI ten menos de oito díxitos quedarán columnas á dereita baleiras. - Primeiro porá os números nos cadros superiores baleiros e logo marcará co bolígrafo o número ao que se corresponda nos cadros dos números que están debaixo. Como no exemplo da esquerda.

	É moi importante encher correctamente os números do DNI e fixarse que o redondel marcado coincida co número correcto cumprimentado na primeira fila. A lectora le os redondeis e é moi importante que estean ben cubertos para evitar erros na corrección.
---	---

Na parte lateral da dereita aparece a parte onde se deben marcar as respostas correctas do test do exercicio.

Nesta parte inclúense unha serie de recadros en horizontal numerados do 1 ao 120 para as respostas máis 10 para as respostas de reserva, e outros en vertical correspondentes ás letras A, B, C e D. Neste exame só haberá 100 preguntas máis 10 de reserva. As de reserva se deberán contestar no apartado que pon RESERVA no lateral dereito, numeradas da 1 a 10.

Para cada pregunta hai dúas liñas horizontais: unha para marcar á resposta que consideremos correcta e outra liña para anular a opción que consideremos incorrecta. Poderemos anular varias respostas, só considerase válida a opción cuberta na primeira liña coas letras A, B, C ou D que non estea anulada na fila de abaixo.

No recadro nº 1 debe contestarse a pregunta nº 1 do exercicio, sinalando a resposta que considere correcta (A, B, C ou D). O recadro nº 2 é o correspondente á pregunta nº 2, e así sucesivamente.

Debaixo de cada opción de resposta hai unha opción para anular. Poderase anular unha o máis veces tal e como se detalla nos exemplos do reverso da plantilla.

Exemplos:

	- Xeito correcto de marcar a resposta que consideren correcta. Moi importante facelo ben para que a máquina o corrixa correctamente
---	---

Así non marque Así no marque 	Non marque así as respostas porque non é segura a lectura da resposta pola máquina
ZONA DE RESPOTAS Encha o recadro correspondente á súa elección na fila superior. Neste caso eliximos a Opción C (observe o exemplo).  Vexa como se anula a elección anterior e contéstase unha nova. Anúlase a opción C e elíxese a opción A (observe o exemplo).  Se agora desexa anular a resposta A e elixir a D, podería facelo repetindo a operación, como segue: 	Exemplos de anulación: 1º: Eliximos unha opción como correcta, no caso do exemplo a letra C. 2ª Anulamos a opción C e marcamos a opción A 3ª Anulamos la A e marcamos a D Neste caso a máquina corrixiría a opción D para a pregunta 1, non considerando as demais Aconséllase non encher o cadro de respostas ata que estea seguro da opción que considere correcta porque unha vez anulada a opción non se poderá corrixir.

Non se pode asinar nin facer ningunha marca na plantilla, pois, de o facer, anularase o exame.