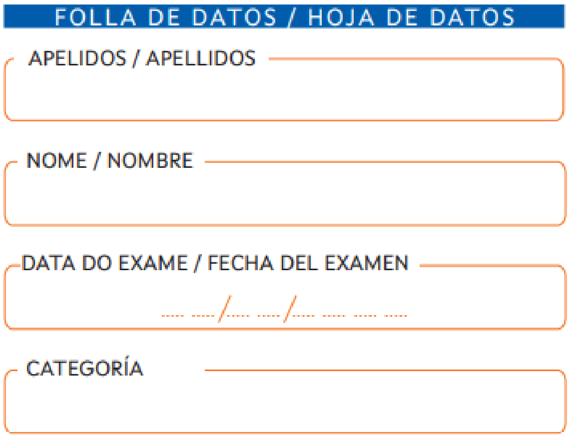
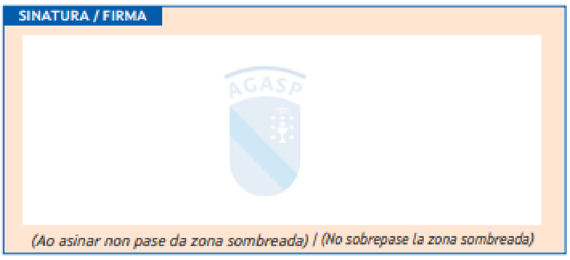
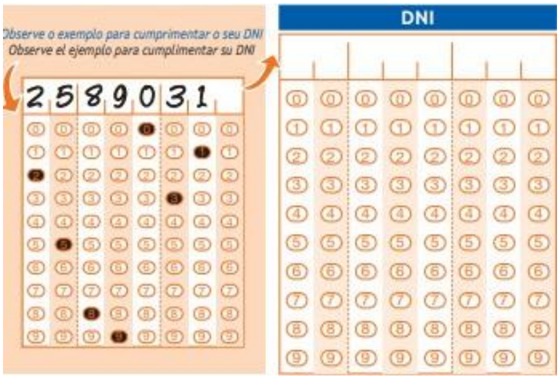
INSTRUCIÓNS PARA ENCHER FOLLA DE EXAME

A folla de exame é un impreso autocopiativo que consta de dúas partes: unha lateral esquerda e outra lateral dereita para as respostas do exame.

A persoa opositora deberá comezar cubrindo a parte lateral esquerda de datos. Para iso deberá usar un bolígrafo azul o negro tipo clásico (Bic o similar). Debe cubrir neste momento os seguintes cadros:

	- Deberá encher os apelidos e o nome en LETRAS MAIÚSCULAS. - En data do exame 02/05/2025 - Categoría: AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL
	- Deberá asinar na parte branca do recadro. Non pasando da zona sombreada.
	- Para encher os campos correspondentes ao seu DNI deberá comezar na columna da esquerda. Se o DNI ten menos de oito díxitos quedarán columnas á dereita baleiras. - Primeiro porá os números nos cadros superiores baleiros e logo marcará co bolígrafo o número ao que se corresponda nos cadros dos números que están debaixo. Como no exemplo da esquerda.

	É moi importante encher correctamente os números do DNI e fixarse que o redondel marcado coincida co número correcto cumprimentado na primeira fila. A lectora le os redondeis e é moi importante que estean ben cubertos para evitar erros na corrección.

Na parte lateral da dereita aparece a parte onde se deben marcar as respostas correctas do test do exercicio.

Nesta parte inclúense unha serie de recadros en horizontal numerados do 1 ao 120 para as respostas máis 10 para as respostas de reserva, e outros en vertical correspondentes ás le - tras A, B, C e D. Neste exame só haberá 50 preguntas e máis 5 de reserva. As de reserva se deberán contestar no apartado que pon RESERVA no lateral dereito, numeradas da 1 a 5.

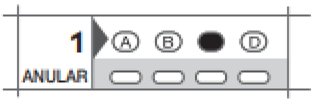
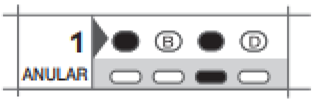
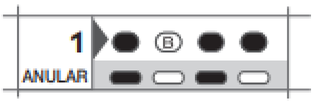
Para cada pregunta hai dúas liñas horizontais: unha para marcar á resposta que consideremos correcta e <u>outra liña para anular a opción que consideremos incorrecta</u>. Poderemos anular varias respostas, só considerase válida a opción cuberta na primeira liña coas letras A, B, C ou D que non estea anulada na fila de abaixo.

No recadro nº 1 debe contestarse a pregunta nº 1 do exercicio, sinalando a resposta que considere correcta (A, B, C ou D). O recadro nº 2 é o correspondente á pregunta nº 2, e así sucesivamente.

Debaixo de cada opción de resposta hai unha opción para anular. Poderase anular unha o máis veces tal e como se detalla nos exemplos do reverso da plantilla.

Exemplos:

	- Xeito correcto de marcar a resposta que consideren correcta. Moi importante facelo ben para que a máquina o corrixa correctamente

Así non marque *Así no marque* 	Non marque así as respostas porque non é segura a lectura da resposta pola máquina
ZONA DE RESPOSTAS Encha o recadro correspondente á súa elección na fila superior. Neste caso eliximos a Opción **C** (observe o exemplo).  Vexa como se anula a elección anterior e contéstase unha nova. Anúlase a opción **C** e elíxese a opción **A** (observe o exemplo).  Se agora desexa anular a resposta **A** e elixir a **D**, podería facelo repetindo a operación, como segue:  	Exemplos de anulación: 1º: Eliximos unha opción como correcta, no caso do exemplo a letra C. 2ª Anulamos a opción C e marcamos a opción A 3ª Anulamos la A e marcamos a D Neste caso a máquina corrixiría a opción D para a pregunta 1, non considerando as demáis Aconséllase non encher o cadro de respostas ata que estea seguro da opción que considere correcta porque unha vez anulada a opción non se poderá corrixir.

Non se pode asinar nin facer ningunha marca na plantilla, pois, de o facer, anularase o exa - me.